

Möbelspedition Maier e.K.

Zum Degenhardt 20 88662 Überlingen
Am Rohrbach 13 88045 Friedrichshafen
Tel.: (ÜB) 07551 72 14 Tel.: (FN) 07541 331 66
Fax: (ÜB) 07551 61845 Fax.: (FN) 07541 33273
www.maier-umzuege.de info@maier-umzuege.de

Bundesweit. Europaweit. Weltweit.

Umzüge seit 1983
Maier
Möbelspedition

Wir bewegen, was Sie bewegt!



Checkliste Privatumzug

Seite 1 von 6

Je besser die Vorbereitung eines Privatumzuges ist, umso reibungsloser und entspannter läuft er in der Regel ab. Ohne gute Vorplanung kommt es oft zu unnötigen Mehrkosten und Terminverschiebungen.

Die Checkliste der Möbelspedition Maier e.K. hilft Ihnen dabei, nichts Wichtiges zu vergessen.

Diese Checkliste ist in 6 Phasen eingeteilt und dient als Hilfestellung.

- Phase 1:** Langfristige Vorbereitung
- Phase 2:** 2 Wochen vor dem Umzug
- Phase 3:** 1 Woche vor dem Umzug
- Phase 4:** 1 Tag vor dem Umzug
- Phase 5:** Am Umzugstag
- Phase 6:** Nach dem Umzug

Die Checkliste kann direkt am Laptop/PC abgearbeitet oder ausgedruckt werden.

Möbelspedition Maier e.K.

Zum Degenhardt 20 88662 Überlingen
 Am Rohrbach 13 88045 Friedrichshafen
 Tel.: (ÜB) 07551 72 14 Tel.: (FN) 07541 331 66
 Fax: (ÜB) 07551 61845 Fax.: (FN) 07541 33273
 www.maier-umzuege.de info@maier-umzuege.de

Bundesweit. Europaweit. Weltweit.

Umzüge seit 1983
Maier
Möbelspedition

Wir bewegen, was Sie bewegt!



Checkliste Privatumzug

Seite 2 von 6

PHASE 1: Langfristige Vorbereitung

- Legen Sie den genauen Umzugstermin fest.
- Organisieren Sie eine Umzugsfirma.
- Beantragen Sie Urlaub für den Umzug.
- Kündigen Sie den alten Mietvertrag.
- Klären Sie Renovierungsmaßnahmen ab (alte und neue Wohnung).
- Suchen Sie ggfls. einen Nachmieter und besprechen eine mögliche Möbelübernahme.
- Klären Sie Termine mit Handwerkern ab.
- Bestellen Sie falls nötig neue Möbel (Achtung: Liefertermine großzügig disponieren).
- Informieren Sie sich über einen Kindergartenplatz/Schule falls Sie Kinder haben.
- Erstellen Sie einen Einrichtungsplan für Ihre neue Wohnung.
- Erstellen oder lassen Sie sich eine Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen.
- Klären Sie mit der Möbelspedition Transportwege (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus).
- Entrümpeln Sie Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc.
- Klären Sie den Sperrmülltermin mit der Stadtverwaltung.
- Einrichten eines Postnachsendeanspruchs (bei jedem Postamt möglich).
- Melden Sie Ihr Haustelefon / Internet bzw. Kabelanbieter um.
- Anmelden GEZ / Kabelfernsehen (Frequenzen neuer Wohnort ?).

Möbelspedition Maier e.K.

Zum Degenhardt 20 88662 Überlingen
 Am Rohrbach 13 88045 Friedrichshafen
 Tel.: (ÜB) 07551 72 14 Tel.: (FN) 07541 331 66
 Fax: (ÜB) 07551 61845 Fax.: (FN) 07541 33273
 www.maier-umzuege.de info@maier-umzuege.de

Bundesweit. Europaweit. Weltweit.

Umzüge seit 1983
Maier
Möbelspedition

Wir bewegen, was Sie bewegt!



Checkliste Privatumzug

Seite 3 von 6

PHASE 1: Langfristige Vorbereitung

Allgemeine Adressänderungen

- Bekannte, Freunde
- Verwandte
- Nachbar, falls noch Pakete oder Post für Sie ankommen
- Vereine
- Finanzamt
- Geschäftspartner
- Bafög-Stelle
- Kreiswehrrersatzamt
- Kindergeldstelle
- Zeitungsabo
- Zeitschriften

Versicherungen (aktualisieren Sie diese bei Bedarf)

- Haftpflichtversicherung
- Lebensversicherung
- Krankenversicherung
- Unfallversicherung
- sonstige Versicherungen

Möbelspedition Maier e.K.

Zum Degenhardt 20 88662 Überlingen
 Am Rohrbach 13 88045 Friedrichshafen
 Tel.: (ÜB) 07551 72 14 Tel.: (FN) 07541 331 66
 Fax: (ÜB) 07551 61845 Fax.: (FN) 07541 33273
 www.maier-umzuege.de info@maier-umzuege.de

Bundesweit. Europaweit. Weltweit.

Umzüge seit 1983
Maier
Möbelspedition

Wir bewegen, was Sie bewegt!



Checkliste Privatumzug

Seite 4 von 6

PHASE 2: 2 bis 4 Wochen vor Umzugstermin

- Passen Sie Gardinen und Teppiche an.
- Klären Sie die Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter.
- Vereinbaren Sie den Wohnungsübergabetermin mit dem Vermieter.
- Vereinbaren Sie einen Ablesetermin für Zählerstände.
- Eröffnen Sie ein neues Bankkonto am neuen Wohnort falls nötig.
- Termin mit Teppichreinigungsfirma für Reinigung beantragen.
- Prüfen Sie, ob für die bestellten Gewerke eine Auftragsbestätigung vorliegt.
- Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen (Rathaus jeweiliger Ort). Klären Sie dies unbedingt selber oder mit der Spedition ab.
- Anlieferung von Umzugskartons und Umzugsmaterial um vopacken zu können.

PHASE 3: 1 Woche vor dem Umzug

- Nicht benötigtes weiterführend in Umzugskartons verpacken.
- Überprüfung von Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen etc.
- Lebensmittelvorräte langsam aufbrauchen.
- Informieren Sie Ihre Nachbarschaft über Ihren Umzug und die eventuell benötigten Stellflächen für den Möbelwagen.

Möbelspedition Maier e.K.

Zum Degenhardt 20 88662 Überlingen
Am Rohrbach 13 88045 Friedrichshafen
Tel.: (ÜB) 07551 72 14 Tel.: (FN) 07541 331 66
Fax: (ÜB) 07551 61845 Fax.: (FN) 07541 33273
www.maier-umzuege.de info@maier-umzuege.de

Bundesweit. Europaweit. Weltweit.

Umzüge seit 1983
Maier
Möbelspedition

Wir bewegen, was Sie bewegt!



Checkliste Privatumzug

Seite 5 von 6

PHASE 4: 1 Tag vor Umzugstermin

- Ab- oder ummelden von Privatfahrzeugen.
- Ab- oder ummelden beim Einwohnermeldeamt.
- Reservierung von benötigten Parkplätzen überprüfen.
- Lassen Sie den Kühlschrank abtauen.
- Organisieren Sie Schlüssel für Aufzüge / Einfahrten.
- Packen Sie einen Koffer mit persönlichen Unterlagen / Wertgegenständen.
- Zugriff auf wichtige Medikamente am Umzugstag sicherstellen.
- Wohnungsschlüssel und Schlüssel für die Möbel auf vollständigkeit prüfen.
- Mobiltelefon geladen.
- Bezahlungsmodalitäten des Umzugsunternehmens ggfls. mit der Bank abstimmen.
- Eigenverpflegung und Verpflegung des Umzugspersonals bedenken.

Möbelspedition Maier e.K.

Zum Degenhardt 20 88662 Überlingen
 Am Rohrbach 13 88045 Friedrichshafen
 Tel.: (ÜB) 07551 72 14 Tel.: (FN) 07541 331 66
 Fax: (ÜB) 07551 61845 Fax.: (FN) 07541 33273
 www.maier-umzuege.de info@maier-umzuege.de

Bundesweit. Europaweit. Weltweit.

Umzüge seit 1983
Maier
Möbelspedition

Wir bewegen, was Sie bewegt!



Checkliste Privatumzug

Seite 6 von 6

PHASE 5: Am Umzugstag

Alte Wohnung

- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen.
- Umzugspersonal begrüßen und einen gemeinsamen Rundgang durchführen.
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter.
- Breifkasten leeren und Namensschilder abmontieren.
- Ausfüllen des Übergabeprotokolls.
- Reinigen des Treppenhauses.
- Treppenhaus prüfen, ob durch Umzug Schäden entstanden sind, falls Schäden vorhanden, unverzüglich der Möbelspedition mitteilen.

Neue Wohnung

- Überprüfung des Treppenhauses auf Vorschäden.
- Hängen Sie die Möbelstellpläne an die Zimmertüren falls vorhanden.
- Koordination der Möbelfachkräfte.
- Montage der Beleuchtung ausführen lassen.

PHASE 6: Nach dem Umzug

- Prüfen Sie direkt nach dem Umzug, vorzugsweise mit der Möbelspedition vor Ort, ob alle Gegenstände schadenfrei sind (falls nein, unverzüglich der Möbelspedition mitteilen).
- Freuen Sie sich über den gelungen Einzug und organisieren Sie eine Willkommensfeier.
- Rückzahlung der Kaution beobachten und Belege bei der Steuererklärung berücksichtigen.